



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز



مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی آیت الله طالقانی تبریز

عنوان دستورالعمل: نحوه نظارت اعضای هیأت علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

کد دستورالعمل:	PRO_ATAL_03	تاریخ تدوین:	۱۴۰۲/۰۶/۰۲
تعداد صفحه:	۳	تاریخ بازنگری:	۱۴۰۳/۰۱/۳۱
شماره ویرایش:	۱	تاریخ ابلاغ:	

**تعریف:**

منظور از نظارت اعضای هیات علمی: عبارت است از شیوه ی اطمینان از ارائه خدمات آموزشی مناسب و مطلوب توسط فراگیران برای بیماران

مرکز آموزشی درمانی در کنار درمان بیماران، وظیفه آموزش دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی را نیز به عهده دارد. حضور دانشجویان علاوه بر داشتن مزایای استفاده از علوم جدید در درمان بیماران، موجب افزایش کیفیت خدمات بیمارستان خواهد شد.

هدف کلی: نظارت مداوم اعضای هیات علمی بر تمامی فعالیت های درمانی فراگیران، جهت اطمینان از حفظ حقوق بیماران

**نظارت بر عملکرد دانشجویان پزشکی**

۱. اسامی دانشجویان در ابتدای هر دوره توسط دانشکده پزشکی به بیمارستان ابلاغ می گردد و توسط واحد توسعه آموزش مرکز به اطلاع مسئولین مربوطه می رسد.
۲. شرح وظایف مقطع تحصیلی کارآموزان - کارورزان-دستیاران رشته پزشکی براساس دستورالعمل های ابلاغی وزارت بهداشت و با نظر مدیران گروه های مختلف آموزشی در بدو ورود به اطلاع فراگیران محترم رسانیده می شود.
۳. در بدو ورود جلسه توجیهی در خصوص شرح وظایف و عملکرد آنها برگزار می گردد.
۴. در طی دوره آموزشی، نظارت بر عملکرد دانشجویان پزشکی بر عهده اساتید گروه آموزشی و مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی می باشد.

۵. قوانین و مقررات از پیش تدوین شده توسط وزارت بهداشت و آموزش پزشکی در خصوص وظائف و چارچوب ارائه خدمات آموزشی و قشرهای مختلف در اختیار مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی قرار داده شده است.
۶. در صورت ضعف عملکرد در بخشهای بالینی توسط استاد یا مدیر گروه یا معاون آموزشی مربوطه به دانشجو تذکر لازم داده شده و ضمن آموزش مجدد در صورت تکرار از نمره ارزیابی وی کسر خواهد گردید.
۷. معاونت آموزشی برای حضور فراگیران در بخشهای آموزشی به صورت تئوری و عملی برنامه ریزی می نماید.
۸. معاونت آموزشی بر اجرای برنامه های آموزشی طبق مقررات آموزشی نظارت دارد.
۹. معاونت آموزشی و اساتید بر اجرای موازین اسلامی و اخلاق پزشکی در بخش ها نظارت دارند.
۱۰. معاونت آموزشی پیگیری مشکلات و مسائل آموزشی فراگیران را بعهده دارد.
۱۱. معاونت آموزشی نظارت بر کشیک دستیاران و کارورزان مختلف در رشته های زنان را بعهده دارد.
۱۲. معاونت آموزشی پیشنهادات اصولی و سازنده جهت ارتقاء سطح آموزش و افزایش میزان آموزش کارآموزان و کارورزان و دستیاران را پیگیری می نماید.
۱۳. اساتید یادگیری عملی کارآموزان اخذ آزمون در کارآموزان زنان بر عهده دارند. (ارزیابی تکوینی)
۱۴. برگزاری آزمون تئوری در کارآموزان گروه زنان در پایان دوره ی کارآموزی در دانشگاه انجام می شود. سوالات توسط اساتید نوشته می شود (ارزیابی تراکمی)

### کارورزان:

۱۵. بررسی و نمره دهی Log Book تکمیل شده کارورزان بعد از اتمام دوره توسط مسئول برنامه ریزی گروه انجام می شود. (ارزیابی تکوینی)

### دستیاران:

۱۶. اساتید آزمون Dops در دستیاران زنان در طول دوره را بعهده دارند.

### نظارت بر عملکرد دانشجویان پیراپزشکی :

- ✓ دانشجوی پیراپزشکی شامل رشته های پرستاری - مامایی - فیزیوتراپی - رادیولوژی - علوم آزمایشگاهی - مدارک پزشکی - اتاق عمل - هوشبری و فوریتهای پزشکی و... اطلاق می گردد .
- ✓ در ابتدای هر ترم لیست دانشجویان پیراپزشکی از طرف دانشکده های مربوطه به معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان اعلام می گردد.
- ✓ لیست دانشجویان پیراپزشکی توسط معاونت آموزشی و پژوهشی به مدیر خدمات پرستاری و سوپروایزر آموزشی ارسال میگردد.
- ✓ لیست توسط معاونت آموزشی بیمارستان برای هر بخش به صورت جداگانه نیز تنظیم و ابلاغ می گردد .

✓ نظارت بر ورود و خروج مریبان پیراپزشکی در شیفت صبح به عهده معاونت آموزشی و پژوهشی و در شیفت عصر و شب به عهده سوپروایزر کشیک می باشد و در صورت غیبت و عدم حضور توسط معاونت آموزشی و پژوهشی به اطلاع دانشکده مربوطه رسانده می شود.

✓ براساس خط مشی بیمارستان ، دانشجویان پیراپزشکی بدون حضور مربی حق ورود به بخش و انجام کارهای درمانی بیمار را ندارند.

✓ مسئولیت اقدامات بالینی که توسط دانشجویان پیراپزشکی انجام می شود به عهده مربی و مسئول بخش و پرستار بیمار مربوطه بوده و مربی و مسئول بخش و پرستار مربوطه باید بر عملکرد دانشجویان نظارت داشته باشند.

نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء
دکتر رضایی	رئیس مرکز		دکتر سولماز قنبری همائی	معاون آموزشی و پژوهشی	
آسیه قاسم پور	مسئول بهبود کیفیت و ایمنی بیمار		خانم سحر بابادی	مدیر خدمات پرستاری	
دکتر کبری حمدی	رئیس بخش درمانگاه		دکتر ملاح	معاون آموزشی گروه زنان	
دکتر فاطمه عباسعلیزاده	رئیس بخش مامایی		دکتر نازلی نوالی	رئیس بخش جراحی زنان	
فاطمه رافی	کارشناس مسئول EDO				
نام و نام خانوادگی تأیید کننده : دکتر منصور رضایی					
سمت : رئیس بیمارستان		امضاء : 			
نام و نام خانوادگی ابلاغ کننده: دکتر منصور رضایی					
سمت : رئیس بیمارستان		امضاء : 			
تاریخ ابلاغ :		شماره ابلاغ :			